

KİLİS MUSA BEYLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi.1-Diploma/tasdikname veya denklik belgesinin (Aslı) 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi(TC Kimlik Numaralı) 3-Fotoğraf (2 adet) 4-Kayıt zarfı (Okul tarafından verilir) 5-Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilir) 6-Ortaöğretime Yerleştirme Puanı(OYP) 7-Sınav sonuç belgesi veya yerleştirme belgesi(Anadolu)	KAYIT SÜRESİ İÇERİSİNDE 1 GÜN
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp	1. Dilekçe	1 GÜN
3	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi(Diploması düzenlenememiş olanlara)	1-Dilekçe	1 Gün
4	Diploma Verilmesi	1-Sözlü başvuru veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 1GÜN
6	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	30 Dakika
7	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 Dakika
8	İş Yeri Açma Belgesi	1. Sağlık Raporu 2.Öğrenci Belgesi 3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. 4 Vesikalık Fotoğraf 5 Diploma Fotokopisi 6 .Dilekçe	30 Dakika
9	Disiplin İşlemleri	1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
10	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Formu	30 Dakika
11	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
12	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
15	Bursluluk ve Yatılılık Sınavlarına Başvurusu	1-Müracaat dilekçesi, 2-Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 3-Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler 4-Aile nüfus kayıt örneği 5-Velinin ve çalışıyorsa esinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği	MEB. Sınav takvimine göre
16	Sınav Başvurusu	1-Sınav Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Diploma Aslı	1Saat
17	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	30 Dakika

18	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	15 Dakika
19	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	15 Dakika
20	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	15 Dakika
21	Personel Nakil Bildirimi	1. Karamame	30 Dakika
22	DPY Öğrenci Evcı Çıkma İşlemleri	1-Veli Dilekçesi	15 Dakika
23	DPY Öğrenci Muayyene İstek Belgesi	1-Öğrenci veya velisinin sözlü talebi	15 Dakika
24	Pansiyon Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Parasız yatılılık sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi(DPY Sınavına Girmisse) 2-Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu 3- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) 4- Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge 5-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 6-Vesikalık Fotoğraf (2Adet) 7- Nüfus Kayıt Örneği	1 Saat

NOT:İnternet üzerinde yapılacak iş ve işlemlerde, yasanacak olan teknik sorunlardan dolayı verilecek hizmetlerin tamamlanma süresi uzayabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim		İsim	
Unvan		Unvan	
Adres	MUSABEYLİ ÇPAL	Adres	
Telefon	3487462499	Telefon	
Fax	3487462498	Fax	
E-Posta	965595@meb.k12.tr	E-Posta	